

ウォーターサーバーレンタル利用規約 (S5 サーバーplus-B)

第1条(レンタル契約の定義)

本規約において使用する用語の意義は次の各号に定める通りとします。

- (1) 「ゼコー」とは株式会社ゼコーをいいます。
- (2) 「お客様」とはレンタル申込者をいいます。
- (3) 「レンタルサーバー」とは S5 サーバーplus-B をいいます。
- (4) 「上部タンク」とはレンタルサーバー上部に取り付ける開閉式のタンクのことをいいます。

第2条(レンタル契約の条件)

レンタル契約の締結にあたっては、お客様が以下の条件についていずれも満たすこととします。

- (1) ゼコーが指定する日本国内発行のクレジットカードに加入しており、同クレジットカードによる決済代行サービスの発送を行う。このレンタルサーバーをゼコーが発送した日を契約成立日とする。(以下「契約日」といいます。)
- (2) お客様はレンタルサーバーの引き渡しを受けた日より、本レンタル契約に従ってレンタルサーバーを使用することができます。

第3条(レンタル契約の成立)

- (1) レンタル契約は、以下の手順をもって成立するものとします。
 - ① お客様が本規約内容を承諾、同意した上で「ウォーターサーバー レンタル申込サイト」から申込をする。
 - ② 申込書がゼコーに届き次第お客様へ内容確認の連絡を行う。
 - ③ 第2条1項で使用するクレジットカードの有効性の確認が取れ次第、お客様の指定する場所へレンタルサーバーの発送を行う。このレンタルサーバーをゼコーが発送した日を契約成立日とする。(以下「契約日」といいます。)
- (2) お客様はレンタルサーバーの引き渡しを受けた日より、本レンタル契約に従ってレンタルサーバーを使用することができます。

第4条(レンタル期間)

- (1) レンタル期間はサーバーの引き渡しを受けた日の翌月1日より開始します。(以下「レンタル開始月」といいます。)
- (2) お客様から解約の申し出がない限りレンタル契約は毎月自動更新されます。

第5条(レンタル料金)

- (1) レンタル料金はレンタル開始日より発生いたします。
- (2) 「契約日」～「レンタル開始月」間の料金については発生いたしません。
- (3) お客様はゼコーに対して、レンタル開始月からレンタル契約の終了日までレンタル料金を毎月支払うものとします。
- (4) 課金日については以下の通りとします。

レンタル開始月の1日以後毎月1日

- (5) 月額レンタル料金について、以下の通りとします。

月額レンタル料金	税抜 2,000 円 (税込 2,200 円)
----------	-------------------------
- (6) 前項のレンタル料金は、1ヶ月単位で計算し、日割計算しません。
- (7) クレジットカードにてレンタル料金のお支払いができなかった場合、翌月の決済時に未納分を合算しお支払いいただくものとします。または、当月中にゼコーが指定する口座にレンタル料金の振り込みを依頼します。振込時に発生する振込手数料についてはお客様負担とします。
- (8) レンタル料金のお支払いがいただけない場合、第11条6項または第13条に則り対応いたします。
- (9) 消費税率の改定があった場合、当該税率に応じた価格改定を行います。

第6条(レンタル契約の終了)

- (1) お客様が諸般の事情でレンタル契約の解約をご希望される場合は、解約日の30日前までに下記番号までお電話にてご連絡ください。このお電話をゼコーが受電した日を「解約申請日」とします。
- (2) その後、レンタルサーバーがゼコーに返却されたことが確認された日(以下「解約日」とします。)をもって、レンタル契約の終了とします。ただし、未納のレンタル料金があった場合にはゼコーからお客様へ未納分のレンタル料金の請求書を送付します。お客様は請求書に記載されたレンタル料金を請求書受領後10日以内にゼコーが指定する口座へ振り込むものとします(請求書受領後10日以内にお振込みのない場合、受領後11日目から起算して完済まで未納額の14.6%の遅延損害金が生じます)。振込時に発生する振込手数料についてはお客様負担とします。

株式会社ゼコー：0120-38-1477 (フリーダイヤル) ※受付時間 平日 9:00～17:00

- (3) 解約日をもって課金処理を停止します。
- (4) 本レンタル契約は、いつでもゼコーからの解約ができるものとします。

第7条(レンタルサーバーの引き渡し)

ゼコーはレンタルサーバーをお客様の指定する住所に発送します。配送についてはゼコーが指定する配送業者が行います。

第8条(遵守事項)

お客様はレンタルサーバーご利用にあたり、以下の事項を遵守しなければならないものとします。

- (1) レンタルサーバーを取扱説明書に従って使用すること
- (2) レンタルサーバーにゼコー指定のボトル(注2)以外の物を接続しないこと
- (3) レンタルサーバーにゼコー指定(注1)以外の物を利用しないこと
- (4) レンタルサーバーの転貸、占有者の変更、改造をしないこと
- (5) レンタルサーバーを善良な管理者の注意を持って使用、保管すること
- (6) 年に1度ゼコーから送付される電解水を使用し、セルフクリーニングを実施すること
- (7) 年に1度ゼコーから送付される専用フィルターを使用し専用フィルターの交換を実施すること

第9条(賠償責任)

- (1) お客様または使用者が第8条の遵守事項に反してレンタルサーバーを利用したことによる損害について、ゼコーはいかなる責任も負わないものとします。
- (2) お客様が第8条の事項を遵守したうえでレンタルサーバーを利用したことによる、お客様の責任によらない損害について、ゼコーはお客様に対しレンタル料金の1年分を上限として損害賠償金を支払うものとします。

- (3) ゼコーの過失によらずレンタルサーバーを紛失・毀損した場合、お客様はゼコーに対しレンタル料金の1年分を上限として損害賠償金を支払うものとします。

上限金額	24,000 円
------	----------

- (4) お客様が第9条3項を理由に解約をご希望される場合は、第10条2項に則り解約手数料を負担するものとします。

上限金額	24,000 円
------	----------

第10条(レンタルサーバーの返却)

- (1) お客様はゼコーに対して、解約その他の理由によりレンタル契約を終了する場合、ゼコーの指定する方法で返却するものとします。返却に伴う梱包その他作業はお客様自身で行うものとします。
- (2) お客様の都合によるレンタル開始月を含む36ヶ月目までのレンタル解約の場合、以下の金額をお客様が負担するものとします。ただし、37ヶ月目以降の解約についてはかからないものとします。

解約手数料	30,000 円
-------	----------

- (3) 第10条2項について解約申請日に課金処理を行うものとします。ただし、未納の利用料金がある場合は第6条2項に則り対応いたします。

- (4) 解約申請日から1ヶ月を経過してもレンタルサーバーが返却されない場合、お客様はゼコーに対し、1ヶ月毎に以下の金額を損害金として支払うものとします。

金額	4,000 円
----	---------

- (5) 解約申請日から3ヶ月を経過してもレンタルサーバーが返却されない場合、お客様はゼコーに対し、前項の損害金とは別に損害賠償の予定として以下の金額を支払うものとします。

金額	24,000 円
----	----------

- (6) サーバー故障などによる機器交換時の返却についても、返却期限から3ヶ月を経過してもサーバーが返却されない場合、前項と同様とします。

第11条(保守サービス)

- (1) ゼコーはお客様に対して、レンタル期間中にお客様または使用者の責任によらない事由によりレンタルサーバーに性能的障害が発生した場合、ゼコーの選択により、無償にて修理または整備済のレンタルサーバーと取り替えを行います。
- (2) お客様または使用者の故意過失などによる場合は、有償にて修理またはレンタルサーバーの取り替えを行います。
- (3) 上部タンクについては取扱説明書に従ってお客様自身で定期的に洗浄するものとします。
- (4) 上部タンクを洗浄せずに長期間使用された際の衛生については清潔・安全な状態でのご利用が保証できません。長期間洗浄されていない上部タンクによって発生した損害について、ゼコーは一切責任を負いかねます。
- (5) レンタルサーバーの保守については、下記の手順通りお願いいたします。下記の対応をしないでレンタルサーバーを長期使用されると、当社が定めた基準による清潔・安全な状態でのご利用が保証出来ません。下記の手順をお守りいただかなかったことにより発生した損害について、ゼコーは一切責任を負いかねます。
 - ア 契約日より1年経過後に、ゼコーはお客様に対してセルフクリーニングキット・専用フィルターをお送りいたします。(以降は初回送付日より1年経過後にセルフクリーニングキット・専用フィルターをお送りします。)
 - イ セルフクリーニングキットを用いたセルフクリーニングと1年以上使用した専用フィルターの交換については、セルフクリーニングキットと専用フィルターに添付した説明書にしたがい、お客様自身で行うものとします。
 - (6) レンタル料金の延滞・未払がある場合は、レンタルサーバーの交換又はセルフクリーニングキット・専用フィルターの送付サービスが実施できない場合がございますのでご注意ください。

第12条(反社会的勢力排除事項)

- (1) お客様は、その役員(取締役、執行役、執行役員、監査役又はこれらに準ずる者をいいます。)又は従業員において、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標榜ゴロ又は特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者(以下「反社会的勢力等」といいます。)に該当しないこと、及び次の各号のいずれにも該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことを確約し、これを保証するものとします。
 - ア 反社会的勢力等が経営を支配していると認められる関係を有すること
 - イ 反社会的勢力等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
 - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に反社会的勢力等を利用してしていると認められる関係を有すること
 - エ 反社会的勢力等に対して暴力団員等であることを知りながら資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
 - オ 役員又は経営に実質的に関与している者が反社会的勢力等と社会的に非難されるべき関係を有すること
- (2) お客様には、自ら又は第三者を利用して次の各号の一にても該当する行為を行わないことを確約していただきます。
 - ア 暴力的な要求行為
 - イ 法的な責任を超えた不当な要求行為
 - ウ 取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
 - エ 風説を流布し、偽計を用い又は威力を用いて相手方の信用を毀損し、又は相手方の業務を妨害する行為
 - オ その他前各号に準ずる行為

第13条(契約解除条項)

- (1) ゼコーは以下の場合には、事前の通知なくお客様に対してレンタルサーバー返却の上、契約の解除を求めることができるものとします。
 - ① 本規約のいずれかの条項に違反した場合
 - ② レンタル料金を2回延滞し、かつゼコーからの支払の督促に応じない場合
 - ③ お客様が前条に定める反社会的勢力等に属し、又は関係を有することが判明した場合
 - ④ その他、本サービスの利用が適当でないと判断した場合
- (2) ゼコーは、本条に基づきゼコーが行った契約解除によりお客様に生じた損害について、一切の責任を負いません。

第14条(個人情報の取扱い)

個人情報の取扱いに関しては、「個人情報の取り扱いについて」の通りに取扱います。

第15条(規約の変更・承認)

- (1) ゼコーは必要に応じ、本規約を変更、追加することができます。
- (2) お客様に対して本規約変更の通知が送達された後、お客様から解約の申し出がない場合は、変更事項を承認したものとみなします。

第16条(管轄裁判所)

この契約に関する全ての係争についてはゼコーの本社所在地を管轄する地方裁判所または簡易裁判所のみを専属的合意管轄裁判所とします。

(注1) 水道水、「アピュア RO 水」、「ナチュラル・アピュア ア蘇の水」、硬度 100mg/L 以下の飲料用ペットボトル水

(注2) 「アピュア専用1 ガロンボトル (品番: BS-1B)」 「アピュア専用3 ガロンボトル (品番: BL-3B)」 「ナチュラル・アピュア ア蘇の水」「ウォーターサーバー専用上部タンク」

個人情報の取り扱いについて

はじめに

当社は、事業を行うにあたり、近時、IT 技術が社会生活へ急速に浸透してきていることに鑑み、個人情報に対する社会的な要請が高まっている状況を踏まえ、個人情報保護の重要性を認識し、これを適切に取り扱うことが社会的責務であると考え、個人情報の保護に努めるべく、以下の通り方針を定めます。

個人情報の定義

ここでいう個人情報とは、氏名、生年月日、性別、電話番号、電子メールアドレス、職業、勤務先その他の記述、個人別に付けられた番号や映像、音声などによって特定の個人を識別し得る情報(その情報だけでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それによって個人を識別できるものを含みます)をいいます。

個人情報の収集・利用の目的の公表に関する事項

当社は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、商品の発送のほか、当社が行う次の事業に関するご案内・ご提案、契約の締結・履行、アフターサービスの実施、お客さまへの連絡・通信、お支払い請求、新しい商品・サービスの開発、およびお客さまに有益と思われる情報の提供などのために、お客さまの個人情報を利用させていただきます。

それ以外にお客様等の個人情報を取得する場合は、取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる等の事由がある場合を除き、そのつど利用目的を明示します。

なお、当社はお客さまが取引を完了しておらず、情報の入力途中であった場合においても、当社の個人情報規約に従い、当社サイトに入力されたお客様の情報を取得し、利用する場合があります。

1.事業内容

アビエア RO 水の販売、ウォーターサーバー販売・貸与事業、情報システム・モバイルガイドの販売事業

2.利用目的

(1) 弊社取扱製品のアフターサービスの実施

(2) 新商品、キャンペーン、イベントのご案内

(3) アンケート調査

(4) お客さまからのお問合せや資料請求などへの対応、及びお客様が申し込まれた取引を遂行するうえで欠かせない業務のため

(5) お客さまからのご意見・ご感想をいただくため

(6) 市場調査や新しい商品・サービスの開発のため

(7) 当社または提携先で取り扱っている商品、サービス、キャンペーン、新商品、アンケート、各種イベントのお知らせや結果のご案内・情報提供のため

(8) 電子メール・LINE 等ソーシャルネットワーキングサービスを用いた配信サービスや、刊行物などの宣伝広告やお知らせ送のため

(9) お問い合わせなどの場合のご本人の特定

(10) 従業員・採用応募関連（人事・給与・労務管理および選考等採用事務処理）

(11) その他当社の事業に付帯・関連する事項のため

個人情報に関して本人の知り得る状態に置くべき事項

当社の保有個人情報に関する事項は、次のとおりです。

個人情報取扱事業者の名称：株式会社ゼコー

保有個人情報の利用目的：上記「個人情報の収集・利用の目的の公表に関する事項」に同じ

個人情報の収集について

当社への情報のご提供はすべて任意となっております。ただし、依頼する情報をご提供いただけない場合は、正常なサービスをご提供できない場合があります。

当社は、お客さまへ円滑にサービスをご提供させていただくために、お客さまがお取引を完了しておらず、情報の入力途中であった場合においても、当社の申込フォームにご入力されたお客さまの情報をを用いて、お客さまへご連絡をさせていただく場合がございます。

個人情報の第三者提供

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除きお預かりした個人情報を第三者に提供いたしません。

(1) お客さまから事前にご同意をいただいた場合

(2) 利用目的の達成に必要な範囲内において外部委託した場合

(3) 法令に基づき提供を求められた場合

(4) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客さまの同意を得ることが困難である場合

(5) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることが困難である場合

(6) 国または地方公共団体などが法令の定める事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

委託先の監督

当社は、お客様へ商品やサービスを提供する等の業務を円滑に遂行するために、業務を委託先に委託し、当該委託先に対し必要な範囲で個人情報の一部を外部の委託先へ提供する場合があります。その場合、当社は、委託先との間で取り扱いに関する契約を結ぶなど、業務委託先が適切に個人情報を取り扱うように個人情報保護法及び同ガイドラインに従った適切な管理監督をいたします。

保有個人データの安全管理のために講じた措置

(個人情報保護方針の策定)

個人データの適正な取扱いの確保のため、「法令、国が定める指針その他の規範の遵守」、「お問合せ、又は苦情及び相談への対応」等を含めた、個人情報保護方針を策定しています。

(個人データの取扱いに係る規律の整備)

取得・利用・保存・提供・削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者、担当及びその役割と責任等について各種規程を作成しています。

(組織的安全管理措置)

個人データの取扱いに関する取扱責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法令及び規程に違反している事実又は兆候を把握した場合、取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。個人データの取扱い状況に関する定期点検及び内部監査を実施するとともに、外部審査を受審しています。

(人的安全管理措置)

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な教育を実施しています。

(物理的安全管理措置)

個人データを取り扱うエリアにおいて、従業員の出入室管理及持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を講じています。個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが抽出されないよう措置を講じています。

(技術的安全管理措置)

アクセス制御等を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

個人データを取り扱う情報システムに対する外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する

システムを導入しています。

個人情報の管理

当社は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等を防止するために、個人情報保護管理責任者を設置し、十分な安全保護に努め、また、個人情報を正確に、また最新なものに保つよう、お預かりした個人情報の適切な管理を行います。

株式会社ゼコー 個人情報保護事務局または保護管理者

〒812-0041 福岡県福岡市博多区吉塚 8-7-30

TEL 092-778-0070 / FAX 092-778-0071

受付時間 月曜～金曜

9：00～17：00（土・日・祝日休み）

保有個人情報の開示、照会、修正または削除

当社は、お客様が当社にご提供いただいた個人情報の開示、照会、修正または削除につき、下記の通り定めます。

1.保有個人情報の開示

当社は、顧客から、当該本人が識別される保有個人情報の開示を求められた場合には、遅滞なく当該保有個人情報を開示いたします。

ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部または一部を開示しない場合があります。

不開示を決定した場合は、理由を付記して通知いたします。

(1) 開示することにより、本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

(2) 開示することにより、当社の業務の実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

(3) 開示の求めの対象が保有個人情報に該当しない場合

(4) 本人からの申請であることが確認できない場合

(5) 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合

(6) 所定の申請手続において不備があった場合

(7) 他の法令に違反することとなる場合

2.保有個人情報の訂正等

当社は、顧客より、当該本人が識別される保有個人情報の内容が事実でないという理由によって当該保有個人情報の内容の訂正、追加または削除（以下「訂正等」という）を求められた場合には、その内容の訂正等に関して他の法令の規定により特別の手續きが定められている場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人情報の内容の訂正等を行い、その旨ご本人に通知いたします。

3.保有個人情報の利用停止等

当社は、顧客より、当該本人が識別される保有個人情報が、あらかじめ公表された利用目的の範囲を超えて取り扱われているという理由、または偽りその他不正の手段により取得されたものであるという理由によって、当該保有個人情報の利用の停止または消去(以下「利用停止等」という)を求められた場合には、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人情報の利用停止等を行い、その旨ご本人に通知いたします。ただし、当該保有個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとることが可能な場合は、当該措置をとります。

4.保有個人情報の開示等の求めの申出先

開示等のご請求は、書面にて、下記(2)～(3)に定める必要書類を同封の上、(1)の宛先に郵送によりご請求ください。なお、直接ご来社いただいたのご請求等、郵送以外の方法によるご請求はお受けいたしかねますので、ご了承ください。

(1) 【送付先】 上記「個人情報の管理」内【個人情報保護相談窓口】のとおり

(2) 本人確認のための書類

ご本人の運転免許証、健康保険証またはパスポート いずれか1点のコピー（いずれもご本人のお名前および住所の記載されている部分が必要）

(3) 本人確認のための書類

ご請求をされる方が、本人の親権者もしくは未成年後見人である場合、法定後見制度における補助人・保佐人・成年後見人もしくは任意後見制度における任意後見人である場合（以下あわせて「法定代理人」といいます。）または本人が委任した代理人である場合、(2)の本人確認書類に加えて次の書類をお送りください。

① 法定代理人の場合

ア 法定代理権があることを確認するための書類

親権者：戸籍謄本又は扶養家族が記入された保険証のコピー 1通

未成年者後見人：本人の戸籍謄本 1通

補助人、保佐人、成年後見人又は任意後見人：後見登記事項証明書（法務局発行） 1通

イ 本人確認書類と本人確認書類（(2)と同様） 1通

② 委任した代理人の場合

ア 委任状

イ 本人の印鑑証明書（3ヵ月以内に発行されたもの） 1通

ウ 代理人自身の本人確認書類（(2)と同様） 1通

(4) ご請求に対する回答方法

請求書記載の本人住所宛に書面によってご回答申し上げます。

(5) 書類等に不備がある場合の対応

次の場合には、当社からの書類等の再提出や追加が必要である旨をご連絡申し上げます。ご連絡から2週間以内に、当社が指定した項目（書類の再提出等）がなされないとき（当社に到達しない場合も含みます）は、ご請求がなかったものとして対応させていただきますので、ご了承ください。

ア 申請書において、必要事項の未記入等の不備がある場合

イ 本人確認書類が同封されていない、あるいは不備がある場合

ウ (3)の書類の一部または全部が同封されていない、あるいは不備がある場合

認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先

当社は一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）より「認定個人情報保護団体」の対象事業者として認定されており、当社の取扱う個人情報の苦情・相談について、直接お問い合わせいただくことができます。

・認定個人情報保護団体の名称、お問い合わせ先

一般社団法人 日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内

☎05860-7565 / 0120-700-779

※当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません

セキュリティについて

当社のオンラインショップお買い物カゴは、お客様により安全にご利用いただけるよう、個人情報の保護やクレジットカード等のセキュリティ対策として 「SSL」を用いた暗号化を行っております。お買い物カゴでのデータ入力、送信は、SSL 暗号通信により、お客様のウェブブラウザとサーバー間の通信がすべて暗号化されるので、ご記入された内容は安全に送信されます。

クッキー（Cookie）ポリシーについて

■クッキー（Cookie）とは

Cookie（以下「クッキー」といいます）とは、当サイトを閲覧になったお客様のブラウザを識別するために、お客様のコンピュータやスマートフォンに一時的に保存される小さなテキストファイルのことです。クッキーはコンピュータ等に保存され、一度アクセスしたウェブサイトに再度アクセスすると、ウェブブラウザがクッキーを送り返します。そうすることで、当社のウェブサイトがお客様のコンピュータ等を確認することができますが、そのことにより、一般的には以下のような効用があります。

・一度入力していただいた ID やパスワード等の入力を省ける。

・ネットショッピングにおいて、商品をカートに入れたあとにサイトを閉じ、その後再度当該ネットショッピング

グサイトを閲覧したときに商品がカートに入った状態が維持されている

・閲覧したサイトのジャンル等からそれに沿ったインターネット広告の配信がされる

■クッキーにより取得する情報について

当社サイトにおいては、クッキー技術を利用して、お客様が閲覧したサイト、接続元ないし接続先 IP アドレス、検索キーワード、クリック数、閲覧時間、使用しているブラウザの種類等の情報（以下「閲覧履歴」といいます）を取得しています。

これらの情報には「氏名」「電話番号」「メールアドレス」「生年月日」等といった、当社がお客様個人を識別できる情報は一切含まれません。

■当社サイトにおける Cookie の利用目的

1. お客様の利用状況の分析と把握のため。
2. 当社サイトの利用者数やアクセス数を調査するため。
3. お客様が当社サイトを再び訪問されたときに、当社サイトでのお客様の過去の閲覧状況に基づいて、お客様毎に適切なコンテンツを提供するため。

■Google Analytics の使用について

当社サイトにおいては、お客様の当社サイト及び当社のサービス利用状況の分析と把握のため、Google Analytics を利用しています。

Google Analytics により収集、記録、分析される情報には、特定の個人を識別する情報は一切含まれません。

また、Google Analytics により収集、記録、分析される情報は、Google Analytics 利用規約及び Google のプライバシーポリシーに基づいて管理されます。下記利用規約及びプライバシーポリシーをご確認ください。

Google Analytics 利用規約 (<https://marketingplatform.google.com/about/analytics/terms/jp>)

Google プライバシーポリシー (<https://policies.google.com/privacy>)

■クッキーの無効化

まず、クッキーの機能を無効にしても、当社サイトのご利用には問題ありません。

次に、クッキーの無効化について説明します。

・ Google Analytics のオプトアウトページから Google Analytics アドオンをインストールすることで、ウェブサイトから Google Analytics に情報が送信されないようにすることができます。

Google Analytics オプトアウト (<https://support.google.com/analytics/answer/181881>)

・または、ブラウザの設定を変更することにより、クッキーの受入れを拒否することや、受入れ時にアラートを表示させる設定ができます。ブラウザの設定の方法は下記サイトをご覧ください。

Google Chrome (<https://support.google.com/chrome/answer/95647>)

Mozilla Firefox (<http://support.mozilla.org/ja-jp/kb/Cookies>)

Apple Safari (<https://support.apple.com/ja-jp/guide/safari/sfri11471/mac>)

Microsoft Edge (<https://privacy.microsoft.com/ja-JP/windows-10-microsoft-edge-and-privacy/>)

Microsoft Internet Explorer (<https://support.microsoft.com/ja-jp/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>)

個人情報の共同利用について

当社は、グループ会社を含む他企業との間で個人情報の共同利用は行いません。